

GARA FORNITURE n.04/11 - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di elementi di recinzione per la costituzione di scorte operative presso il magazzino della società.

CIG: 36173045BO

CPV: 34928220-6 elementi per recinzioni

Importo complessivo stimato: Euro 1.630.000,00

Importo soggetto a ribasso Euro 1.630.000,00

Durata: 36 mesi

DISCIPLINARE DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare

E' ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 34 D. Lgs. 163/2006 nei limiti prescritti dall'art. 36 comma 5 e dall'art. 37 comma 7 D.Lgs 163 citato.

Le dichiarazioni sotto elencate dovranno essere rese dal Legale Rappresentante o Procuratore nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, con allegazione di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. I concorrenti non residenti in Italia dovranno produrre documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza formulata mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 5 D.Lgs. 163/2006. Si avverte altresì che per gli operatori economici residenti in altri Stati membri UE si applica l'art. 47 del D.Lgs. 163/2006. Si precisa che in caso di costituendi R.T.I. o Consorzio, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, con le stesse modalità, dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza legale di ciascun componente il R.T.I. o Consorzio. Nel caso di Procuratore va allegata la relativa procura.

PARAGRAFO 1 - Plico di partecipazione

Termine di presentazione

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tramite servizio postale, corriere, agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, il plico di partecipazione predisposto con le modalità di seguito indicate, entro il termine perentorio - fissato a pena di esclusione - al punto IV.3.4) del Bando di Gara e all'indirizzo di cui al punto I.1) dello stesso, esclusivamente nei giorni lavorativi e durante l'ora di apertura degli uffici (8.30 - 12.30 / 13.30 - 17.00). Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine perentorio di ricezione delle offerte, farà fede unicamente il timbro con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposto sul plico dagli addetti alla Reception. L' inoltro dell'offerta è a completo esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Si precisa inoltre che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio indicato nel bando sono irricevibili, quindi non saranno ammessi alla gara e, solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva, gli stessi saranno restituiti ancora sigillati al mittente.

Modalità di presentazione

A pena di esclusione, il plico di partecipazione dovrà essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, *ovvero* di una striscia di carta adesiva sempre con timbro o firma sui lembi di chiusura, non occorre l'utilizzo di ceralacca, e dovrà inoltre recare all'esterno l'indicazione del mittente (in caso di R.T.I. di tutti i componenti), nonché l'oggetto della gara. Inoltre si invitano i concorrenti ad indicare sul plico la scritta "NON APRIRE", giorno e ora di scadenza, codice fiscale, nonché eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono e di fax, domicilio eletto, al quale possono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 quinquies del D.Lgs. 163/2006.

Contenuto del plico di partecipazione - diagramma esemplificativo

Busta A - Documenti amministrativi	= Plico UNICO
Busta A1 - Capacità economica e finanziaria / tecnica professionale	
Busta A2 - Comprove dei requisiti (facoltativa)	
Busta B - Offerta economica	

Il plico dovrà contenere al suo interno le buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna il mittente, l'oggetto della gara e la rispettiva dicitura di :

Busta "A" - Documenti Amministrativi: dovrà contenere tutti i documenti/dichiarazioni di carattere generale prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara.

Busta "A1" - Dichiarazioni attinenti alla Capacità Economica - Finanziaria e alla Capacità Tecnica - Professionale: dovrà contenere tutte le dichiarazioni attinenti ai requisiti economico - finanziari e tecnico - professionali prescritti per l'ammissione alla gara (vedasi Paragrafo 2).

Busta "A2" - Comprove documentali attinenti alla Capacità Economica e Finanziaria e Tecnica e Professionale: potrà contenere tutti i documenti atti a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate relative al possesso dei requisiti economico - finanziari e tecnico - professionali (vedasi Paragrafo 2).

Busta "B" : Offerta Economica dovrà contenere quanto previsto al Paragrafo 3.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, le sottoscrizioni della documentazione amministrativa e dell'offerta economica dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri (in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura). Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, per ciascuna delle Buste, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

PARAGRAFO 2

Contenuto Busta A - Documenti amministrativi

Nella Busta "A" devono essere contenuti, tutti i documenti e le dichiarazioni elencati ai successivi punti **da 1 a 6**.

1. **A pena di esclusione** - Cauzione provvisoria dell'importo di euro 32.600,00 pari al 2% dell' importo stimato. In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti nel presente disciplinare il concorrente **sarà escluso** dalla procedura di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio l'operatore economico è invitato ad allegare in originale o in copia dichiarata conforme ex DPR 445/2000 la relativa certificazione di qualità.** Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

La garanzia provvisoria prodotta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 dovrà avere **a pena di esclusione una validità minima pari ad almeno 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si precisa che in caso di R.T.I. costituito o costituendo la garanzia dovrà essere intestata a ciascun componente l' R.T.I..

Il documento stesso dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, del soggetto che ha firmato la garanzia medesima, che autocertifichi la propria identità, qualifica e potere di sottoscrivere cauzioni. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità del dichiarante.

Saranno ritenute valide anche modalità equipollenti (quali la firma digitale), purché idonee a consentire alla stazione appaltante la pronta verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni e del possesso dei necessari poteri di firma.

S'intendono per soggetti firmatari gli agenti, i brokers, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o della Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia.

2. **A pena di esclusione** - Dichiarazione del fideiussore, se non già contenuta nella cauzione provvisoria: dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fidejussore e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
3. Documentazione comprovante l'avvenuto versamento da parte del concorrente di euro 140 (centoquaranta) a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, secondo le modalità e termini indicati nella Deliberazione del 3.11.2010 (www.avcp.it - contributi in sede di gara - in vigore dal 01.01.2011). La causale del versamento dovrà riportare: il codice fiscale del partecipante - il n. CIG che identifica la procedura di gara;
4. **A pena di esclusione** - Atto costitutivo, Statuto, Contratto in originale o copia dichiarata conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, nel caso in cui l'operatore economico sia un R.T.I. /Consorzio/GEIE già costituito.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: Dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi, a costituirsi in caso di aggiudicazione dell'appalto, indicando contestualmente l'impresa che sarà designata quale mandataria del raggruppamento medesimo (vedi MODELLO D);

5. **A pena di esclusione** - Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione;

6. Dichiarazioni obbligatorie per la partecipazione alla gara:

Il concorrente dovrà **a pena di esclusione** produrre e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai modelli - Modello A - Modello B - Modello C e, *se del caso* Modello D, tutti scaricabili dal profilo del committente.

Si invitano inoltre tutti i concorrenti a compilare il Modello GAP sempre scaricabile sul profilo del committente www.serravalle.it - Bandi di gara.

Contenuto "Busta A.1" - Dichiarazioni attinenti alla Capacità Economica e Finanziaria e Tecnica e Professionale del concorrente (ex artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

I partecipanti singoli e le imprese raggruppate o raggruppande o consorziate, dovranno allegare idonea dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni ex DPR 445/2000, attestante la propria capacità economica e finanziaria allegando quanto segue:

1. Dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2010-2009-2008) per un importo complessivo non inferiore a Euro 4.000.000,00;
2. dichiarazione di aver effettuato negli ultimi tre esercizi (2010-2009-2008) forniture di elementi di recinzione analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore a Euro 1.630.000,00;
3. elenco dettagliato delle forniture prestate negli ultimi 3 esercizi (2010-2009-2008), che hanno concorso alla formazione della cifra dichiarata del precedente punto 2, con l'indicazione per ciascuna fornitura di:
 - data e durata contrattuale;
 - parte contraente (sia pubblico che privato).

Ai fini della capacità economico-finanziaria in caso di R.T.I. e consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti dalla Capogruppo/consorziate mandataria per almeno il 60%, mentre le mandanti dovranno possederne cumulativamente non meno del 40% con un minimo per ciascuna pari al 10%; in caso di consorzio stabile si richiama la disposizione di cui all'art. 277 del D.P.R. 207/2010.

Si informa che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui sopra, devono essere rapportati al periodo di attività: (fatturato richiesto/3 x anni di attività).

Contenuto "Busta A.2" - Comprova delle Dichiarazioni attinenti alla Capacità Economica - Finanziaria e Tecnica - Professionale del concorrente

Al fine di procedere con maggior celerità alla verifica documentale degli operatori economici sorteggiati (ex art. 48 comma 1 D.Lgs 163/2006), si invitano i concorrenti e eventuali imprese ausiliarie a produrre, anche in copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-professionale, quali bilanci, contratti, relative fatture, certificati di regolare esecuzione o qualunque documento idoneo a dimostrare univocamente i requisiti dichiarati.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico, organizzativo, professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

In caso di avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, a pena di esclusione dalla gara, devono attenersi alle disposizioni di cui all'art. 49 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto e precisamente:

- a) una dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

PARAGRAFO 3 - "Contenuto "Busta B " - Offerta Economica.

La Busta "B" chiusa e sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione la "Lista delle Forniture" compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal Legale Rappresentante o procuratore, e corredata da valido documento di identità, riportante l'indicazione del "Prezzo Offerto" (espresso in cifre ed in lettere) inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetti a ribasso ed il conseguente "Ribasso percentuale", anch'esso espresso in cifre ed in lettere e con un massimo di 3 (tre) decimali così come riportato nella Lista stessa.

Si precisa inoltre che:

- la "LISTA DELLE FORNITURE" deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, o da suo Procuratore, qualora il concorrente sia costituito da un "Raggruppamento Temporaneo di Imprese", o "Consorzio" o "G.E.I.E.", ancora da costituirsi, dovrà essere formulata e sottoscritta da parte dai relativi Legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il GEIE e non possono presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte debitamente.

PARAGRAFO 4. - Aggiudicazione e informazioni complementari

La Commissione di Gara il giorno fissato al punto IV.3.8) del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a dar corso alle operazioni di gara in conformità al D.Lgs. 163/06 e norme vigenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, di cui all'art. 88 comma 7 D.Lgs. 163/2006, non oltre la quinta. Resta inteso che il procedimento di verifica dell'anomalia si concluderà una volta individuata la prima offerta non anomala, indipendentemente dal mancato esame delle ulteriori offerte (massimo 5) che la Stazione appaltante si è riservata di esaminare contestualmente.

Ad esito delle operazioni di gara e dell'aggiudicazione provvisoria disposta dalla Commissione una volta conclusa la fase di verifica dell'anomalia ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante, procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio la comprova dei requisiti di cui agli artt. 38 e 48 del D.Lgs. cit., e al secondo in graduatoria l'esibizione della documentazione, attestante il possesso dei requisiti previsti all'art. 48. c. 2 D.Lgs.163/06.

Qualora la verifica dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria non dia esito positivo la stazione appaltante procederà - ricorrendone i presupposti di legge - all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'AVCP, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva e la successiva stipulazione del contratto rimangono comunque subordinate all'approvazione dei risultati di gara da parte degli Organi Societari e di tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione.

Ai concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, la stazione appaltante provvederà, entro i termini di legge, a restituire la sola cauzione provvisoria presentata al fine della partecipazione alla gara, in quanto tutta la documentazione inviata dai concorrenti, così come previsto dal bando di gara, rimane acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non sarà restituita, neanche parzialmente.

Si avvisano i concorrenti che tutta la documentazione è pubblicata sul nostro sito www.serravalle.it.

Qualsiasi richiesta di chiarimento potrà essere inoltrata via fax al n. 02 /57514020 nel rispetto dei termini dell'art. 71 del D.Lgs. 163/2006. Ai chiarimenti di carattere generale verrà data risposta mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Punto di contatto presso il quale è possibile ottenere informazioni tecniche: Ufficio Acquisti tel. 02 – 57594328.

Punto di contatto presso il quale è possibile ottenere informazioni amministrative: Servizio Gare e Contratti tel. 02/57594323 /294.

Assago, 29 / 11 / 2011

L'Amministratore Delegato Dott. Federico Giordano