

GARA FORNITURE n.02/11 - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di vestiario invernale ed estivo per il personale avente diritto della Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A., nonché del servizio per gli interventi di riparazione vestiario postvendita.

CIG: 3313591DC8.

CPV: 18110000-3 indumenti professionali.

Importo complessivo stimato: Euro 272.000,00 comprensivo di Euro 12.000,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo soggetto a ribasso Euro 260.000,00.

Durata: dalla data di stipula del contratto al 30/06/2014.

DISCIPLINARE DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare

E' ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 34 D. Lgs. 163/2006 nei limiti prescritti dall'art. 36 comma 5 e dall'art. 37 comma 7 D.Lgs 163 citato.

Le dichiarazioni sotto elencate dovranno essere rese dal Legale Rappresentante o Procuratore nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, con allegazione di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. I concorrenti non residenti in Italia dovranno produrre documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza formulata mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 5 D.Lgs. 163/2006. Si avverte altresì che per gli operatori economici residenti in altri Stati membri UE si applica l'art. 47 del D.Lgs. 163/2006. Si precisa che in caso di costituendi R.T.I. o Consorzio, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, con le stesse modalità, dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza legale di ciascun componente il R.T.I. o Consorzio. Nel caso di Procuratore va allegata la relativa procura.

PARAGRAFO 1 - Plico di partecipazione e campionatura

Termine di presentazione

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tramite servizio postale, corriere, agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, il plico di partecipazione e la campionatura predisposti con le modalità di seguito indicate, entro il termine perentorio - fissato a pena di esclusione - al punto IV.3.4) del Bando di Gara e all'indirizzo di cui al punto I.1) dello stesso, esclusivamente nei giorni lavorativi e durante l'ora di apertura degli uffici (8.30 - 12.30 / 13.30 - 17.30). Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine perentorio di ricezione delle offerte, farà fede unicamente il timbro con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposto sul plico e campionatura dagli addetti alla Reception. L' inoltro dell'offerta è a completo esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico e la campionatura non pervengano all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Si precisa inoltre che i plichi e le compionature pervenuti oltre il termine perentorio indicato nel bando sono irricevibili, quindi non saranno ammessi alla gara e, solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva, gli stessi saranno restituiti ancora sigillati al mittente.

Modalità di presentazione

A pena di esclusione, il plico di partecipazione dovrà essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, *ovvero* di una striscia di carta adesiva sempre con timbro o firma sui lembi di chiusura, non occorre l'utilizzo di ceralacca, e dovrà inoltre recare all'esterno l'indicazione del mittente (in caso di R.T.I. di tutti i componenti), nonché l'oggetto della gara. Inoltre si invitano i concorrenti ad indicare sul plico la scritta "NON APRIRE", giorno e ora di scadenza, codice fiscale, nonché eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono e di fax, domicilio eletto, al quale possono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 quinquies del D.Lgs. 163/2006.

Contenuto del plico di partecipazione - diagramma esemplificativo

Busta A - Documenti amministrativi	= Plico UNICO	+	Campionatura (contenuta in una/due scatola/e di cartone)
Busta A1 - Capacità economica e finanziaria / tecnica professionale			
Busta A2 - Comprove dei requisiti			
Busta B - Offerta tecnica: Relazione			
Busta C - Offerta tempi di consegna			
Busta D - Offerta economica			

Il plico dovrà contenere al suo interno le buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna il mittente, l'oggetto della gara e la rispettiva dicitura di :

Busta "A" - Documenti Amministrativi: dovrà contenere tutti i documenti/dichiarazioni di carattere generale prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara.

Busta "A1" - Dichiarazioni attinenti alla Capacità Economica - Finanziaria e alla Capacità Tecnica - Professionale: dovrà contenere tutte le dichiarazioni attinenti ai requisiti economico - finanziari e tecnico - professionali prescritti per l'ammissione alla gara (vedasi Paragrafo 2).

Busta "A2" - **Comprove documentali attinenti alla Capacità Economica e Finanziaria e Tecnica e Professionale:** potrà contenere tutti i documenti atti a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate relative al possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico – professionali (vedasi Paragrafo 2).

Busta "B": Offerta Tecnica - dovrà contenere quanto previsto al Paragrafo 3.

Busta "C" : Offerta Tempi dovrà contenere quanto previsto al Paragrafo 4.

Busta "D" : Offerta Economica dovrà contenere quanto previsto al Paragrafo 5.

Modalità di presentazione Offerta tecnica: campionatura

A pena di esclusione, la campionatura dovrà essere contenuta in una/due scatola/e di cartone, chiusa/e e sigillata/e con del nastro per pacchi controfirmato e dovrà/anno riportare all'esterno l'indicazione del mittente (in caso di R.T.I. di tutti i componenti), inoltre si invitano i concorrenti ad indicare sulla scatola la dicitura "NON APRIRE: CONTIENE CAMPIONATURA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI VESTIARIO", giorno e ora di scadenza.

La campionatura, tranne che all'aggiudicatario definitivo, sarà restituita previa richiesta scritta e mediante ritiro diretto ai concorrenti.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, le sottoscrizioni della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica, dell'offerta tempi e dell'offerta economica dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri (in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura). Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, per ciascuna delle Buste, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

PARAGRAFO 2

Contenuto Busta A - Documenti amministrativi

Nella Busta "A" devono essere contenuti, tutti i documenti e le dichiarazioni elencati ai successivi punti **da 1 a 7**.

1. **A pena di esclusione** - Cauzione provvisoria dell'importo di euro **5.440,00** pari al 2% dell' importo stimato. In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti nel presente disciplinare il concorrente **sarà escluso** dalla procedura di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio l'operatore economico è invitato ad allegare in originale o in copia dichiarata conforme ex DPR 445/2000 la relativa certificazione di qualità.** Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

La garanzia provvisoria prodotta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 dovrà avere **a pena di esclusione una validità minima pari ad almeno 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si precisa che in caso di R.T.I. costituito o costituendo la garanzia dovrà essere intestata a ciascun componente l' R.T.I..

Il documento stesso dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, del soggetto che ha firmato la garanzia medesima, che autocertifichi la propria identità, qualifica e potere di sottoscrivere cauzioni. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità del dichiarante.

Saranno ritenute valide anche modalità equipollenti (quali la firma digitale), purché idonee a consentire alla stazione appaltante la pronta verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni e del possesso dei necessari poteri di firma.

S'intendono per soggetti firmatari gli agenti, i brokers, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o della Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia.

2. **A pena di esclusione** - Dichiarazione del fideiussore, se non già contenuta nella cauzione provvisoria: dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fidejussore e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
3. Documentazione comprovante l'avvenuto versamento da parte del concorrente di euro 20 (venti) a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, secondo le modalità e termini indicati nella Deliberazione del 3.11.2010 (www.avcp.it - contributi in sede di gara - in vigore dal 01.01.2011). La causale del versamento dovrà riportare: il codice fiscale del partecipante - il n. CIG che identifica la procedura di gara;
4. **A pena di esclusione** - Atto costitutivo, Statuto, Contratto in originale o copia dichiarata conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, nel caso in cui l'operatore economico sia un R.T.I. /Consorzio/GEIE già costituito.
In caso di R.T.I., Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: Dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi, a costituirsi in caso di aggiudicazione dell'appalto, indicando contestualmente l'impresa che sarà designata quale mandataria del raggruppamento medesimo (vedi MODELLO D);
5. **A pena di esclusione** - Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione;
6. **A pena di esclusione** - Attestazione di presa visione della campionatura

I soggetti (Legale Rappresentante, Amministratore munito di poteri di rappresentanza) risultanti dai Certificati C.C.I.A.A., ovvero persona appositamente delegata (in caso di R.T.I. costituendo delega sottoscritta da tutti i componenti) dovranno effettuare la presa visione della campionatura. A tal fine i concorrenti dovranno inoltrare al Servizio Acquisti a mezzo fax 02/ 57500913, entro e non oltre il giorno **21/11/2011 ore 17,00**, una specifica richiesta con: dati anagrafici della persona incaricata all'effettuazione della presa visione - nome del concorrente, numero di fax, indirizzo e.mail a cui confermare la convocazione.

Si avvertono tutte le imprese concorrenti che non è ammesso che un soggetto, già presentatosi per conto di un'Impresa o di un R.T.I. concorrente, si ripresenti in qualità di delegato per conto anche di altra Impresa o altro R.T.I. a sua volta concorrente alla stessa gara.

Il Servizio Acquisti rilascerà l'Attestazione di avvenuta presa visione della campionatura che dovrà essere allegata dal concorrente "pena l'esclusione" alla documentazione di gara.

7. Dichiarazioni obbligatorie per la partecipazione alla gara:

Il concorrente dovrà a **pena di esclusione** produrre e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai modelli – Modello A – Modello B – Modello C e, se del caso Modello D, tutti scaricabili dal profilo del committente.

Si invitano inoltre tutti i concorrenti a compilare il Modello GAP sempre scaricabile sul profilo del committente www.serravalle.it - Bandi di gara.

Contenuto "Busta A.1" - Dichiarazioni attinenti alla Capacità Economica e Finanziaria e Tecnica e Professionale del concorrente (ex artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

I partecipanti singoli e le imprese raggruppate o raggruppande o consorziate, dovranno allegare idonea dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni ex DPR 445/2000, attestante la propria capacità economica e finanziaria allegando quanto segue:

1. Dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2010-2009-2008) per un importo complessivo non inferiore a Euro 1.500.000,00;
2. dichiarazione di aver effettuato negli ultimi tre esercizi (2010-2009-2008) forniture nel settore oggetto della gara per un importo non inferiore a Euro 390.000,00;
3. elenco dettagliato delle forniture prestate negli ultimi 3 esercizi (2010-2009-2008), che hanno concorso alla formazione della cifra dichiarata del precedente punto 2, con l'indicazione per ciascuna fornitura di:
 - data e durata contrattuale;
 - parte contraente (sia pubblico che privato).

Ai fini della capacità economico-finanziaria in caso di R.T.I. e consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti dalla Capogruppo/consorzata mandataria per almeno il 60%, mentre le mandanti dovranno possederne cumulativamente non meno del 40% con un minimo per ciascuna pari al 10%; in caso di consorzio stabile si richiama la disposizione di cui all'art. 277 del D.P.R. 207/2010.

Si informa che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui sopra, devono essere rapportati al periodo di attività: (fatturato richiesto/3 x anni di attività).

Contenuto "Busta A.2" – Comprova delle Dichiarazioni attinenti alla Capacità Economica - Finanziaria e Tecnica - Professionale del concorrente

Al fine di procedere con maggior celerità alla verifica documentale degli operatori economici sorteggiati (ex art. 48 comma 1 D.Lgs 163/2006), **si invitano** i concorrenti e eventuali imprese ausiliarie a produrre, anche in copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-professionale, quali bilanci, contratti, relative fatture, certificati di regolare esecuzione o qualunque documento idoneo a dimostrare univocamente i requisiti dichiarati.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico, organizzativo, professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

In caso di avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, a pena di esclusione dalla gara, devono attenersi alle disposizioni di cui all'art. 49 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto e precisamente:

- a) una dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

PARAGRAFO 3 - "Contenuto "Busta B " - Offerta Tecnica - max 62/100 punti

La Busta "B" chiusa e sigillata, dovrà contenere, **pena l'esclusione** :

1. Relazione, nella quale verrà descritto dettagliatamente il progetto e l'organizzazione, evidenziando anche le eventuali condizioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel C.S.A, relativa all' espletamento della attività accessorie alla fornitura dei capi di vestiario, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le modalità operative che si intenderà utilizzare nelle fasi di:

- a) rilevazione delle taglie tenendo presente che si darà particolare attenzione al minore tempo dedicato, alla minimizzazione degli errori nella rilevazione delle taglie, al minor impatto sull' organizzazione del lavoro, tenendo conto che i lavoratori interessati effettuano il loro servizio in più sedi lungo l'autostrada di competenza ed in regime di turnazione sulle 24 ore

- b) consegna della fornitura presso il magazzino della Società specificando come detta fornitura sarà suddivisa per sito di consegna e per dipendente, tenendo presente che si darà particolare attenzione alla gestione che creerà minor difficoltà nell' identificazione dei luoghi e del personale per la consegna della fornitura e nell' organizzazione della stessa.
- c) descrizione del servizio di intervento di riparazione ed adattamenti vestiario post vendita, tenendo presente che si farà particolare attenzione ai tempi di intervento ed al minor impatto sull' organizzazione del lavoro.

Tale relazione dovrà essere redatta su fogli A4, massimo 10 fogli e sottoscritta dal legale rappresentante della Società o Procuratore fornito dei poteri necessari o, in caso di R.T.I. costituendo, da tutti i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti al raggruppamento e corredata da valido documento di identità

2. L'Offerta Tecnica, oltre alla relazione elencata al precedente punto 1. (contenuta nella busta B chiusa e sigillata) conterà anche della Campionatura di tutti i capi di vestiario oggetto della fornitura. I campioni dovranno, **a pena di esclusione**, essere muniti di etichetta identificativa dell'impresa concorrente. Le caratteristiche dei campioni dovranno, **a pena di esclusione**, corrispondere alle caratteristiche di cui alle schede prodotto presentate da Serravalle in sede di gara. Si precisa che la Campionatura dell'aggiudicatario resterà nella disponibilità di Serravalle. Nessun compenso spetterà alle imprese concorrenti per la consegna della campionatura. Nel caso di danneggiamento della campionatura nel corso dell'esame della stessa, l'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa di risarcimento nei confronti di Serravalle.

La campionatura dovrà essere dotata di apposito appendiabito.

A pena di esclusione, per quanto riguarda la campionatura dei capi maschili, dovrà essere presentata, la taglia 50, mentre per quanto riguarda la campionatura dei capi femminili, la taglia 42.

Sarà facoltà della Società sottoporre i tessuti ad esame merceologico presso un Istituto specializzato al fine di accertare che gli stessi posseggano i requisiti richiesti.

Tutti gli indumenti devono essere accuratamente confezionati in ogni dettaglio e senza eventuali fili residui.

Il massimo punteggio sarà assegnato alla migliore Offerta Tecnica complessiva, ottenuta dalla sommatoria dei singoli punteggi relativi alla relazione tecnica ed alle caratteristiche della campionatura.

Per i punteggi relativi alle offerte si applicherà la seguente formula:

$$O_{\text{Tecnica}} = 62 \text{ pt} \times \frac{(\text{Vrt} + \text{Vc}) \text{ punteggio concorrente in esame}}{(\text{Vrt} + \text{Vc}) \text{ concorrente con massimo punteggio}}$$

dove:

Vrt = Valutazione relazione tecnica

Vc = Valutazione campionatura

Valutazione della relazione tecnica: max punti 7

Secondo il metodo del confronto a coppie (All. P D.P.R. 207/2010), la Commissione valuterà e giudicherà il progetto e l'organizzazione proposta per l'espletamento delle attività, descritte nella relazione tecnica.

Il valore tra 0 e 1 sarà determinato dalla Commissione sulla base dei criteri indicati nell'Allegato P, II); lett. a), 2. del D.P.R. n. 207/10;

Valutazione della campionatura: max punti 55 totali

Secondo il metodo del confronto a coppie (Allegato P del D.P.R. n. 207/10) la Commissione valuterà la campionatura presentata dal Concorrente.

Il massimo punteggio sarà assegnato alla migliore offerta complessiva relativa alle caratteristiche della campionatura, ottenuta dalla sommatoria dei singoli punteggi relativi ai parametri sotto riportati.

Per i punteggi relativi ai sottoelencati elementi di valutazione si applicherà la seguente formula:

$$Vc = 55 \text{ pt} \times \frac{(\text{Vac} + \text{Vca} + \text{Vgk} + \text{Vla} + \text{Vma} + \text{Vacc}) \text{ punteggio concorrente in esame}}{(\text{Vac} + \text{Vca} + \text{Vgk} + \text{Vla} + \text{Vma} + \text{Vacc}) \text{ concorrente con massimo punteggio}}$$

Dove:

Vc = Valutazione campionatura

Vac = Valutazione abito classico

Vca = Valutazione camiceria

Vgk = Valutazione giacconi – k-way

Vla = Valutazione abiti da lavoro

Vma = Valutazione maglieria

Vacc = Valutazione accessori

Per ciascun parametro sarà applicato il metodo del confronto a coppie (Allegato P del D.P.R. n. 207/10).

Il valore tra 0 e 1 sarà determinato dalla Commissione sulla base dei criteri indicati nell'Allegato P, II); lett. a), 2. del D.P.R. n. 207/10.

Valutazione abito classico: max punti 15 (giacca, pantalone, gonna)

La Commissione valuterà e giudicherà, mediante diretta visione della campionatura fornita, la migliore confezione, la giusta vestibilità e la modellatura (finiture, accessori e taglio), la superiore qualità del tessuto e dell'etichettatura (informazione relativa alla caratteristica del tessuto, istruzioni per la manutenzione, taglia, nome o marchio del fabbricante e marchio CE secondo il D.Lgs. 475/92) dei prodotti sopra indicati.

Valutazione camiceria (camicie, polo a maniche corte, polo a maniche lunghe, felpe, micropile) : max punti 13

La Commissione valuterà e giudicherà, mediante diretta visione della campionatura fornita, la migliore confezione, la giusta vestibilità e la modellatura (finiture, accessori e taglio), la superiore qualità del tessuto e dell'etichettatura (informazione relativa alla caratteristica del tessuto, istruzioni per la manutenzione, taglia, nome o marchio del fabbricante e marchio CE secondo il D.Lgs. 475/92) dei prodotti sopra indicati.

Valutazione dei giacconi, k-way: max punti 12

La Commissione valuterà e giudicherà mediante diretta visione della campionatura fornita, la migliore confezione, la giusta vestibilità e la modellatura (finiture, accessori e taglio), la superiore qualità del tessuto e dell'etichettatura (informazione relativa alla caratteristica del tessuto, istruzioni per la manutenzione, taglia, nome o marchio del fabbricante e marchio CE secondo il D.Lgs. 475/92) dei prodotti sopra indicati.

Valutazione abiti da lavoro (jeans estivi, jeans invernali, tute da lavoro colore blu): max punti 4

La Commissione valuterà e giudicherà, mediante diretta visione della campionatura fornita, la migliore confezione, la giusta vestibilità e la modellatura (finiture, accessori e taglio), la superiore qualità del tessuto e dell'etichettatura (informazione relativa alla caratteristica del tessuto, istruzioni per la manutenzione, taglia, nome o marchio del fabbricante e marchio CE secondo il D.Lgs. 475/92) dei prodotti sopra indicati.

Valutazione maglieria (gilet, pullover a V e pullover con zip): max punti 8

La Commissione valuterà e giudicherà, mediante diretta visione della campionatura fornita, la migliore confezione, la giusta vestibilità e la modellatura (finiture, accessori e taglio), la superiore qualità del tessuto e dell'etichettatura (informazione relativa alla caratteristica del tessuto, istruzioni per la manutenzione, taglia, nome o marchio del fabbricante e marchio CE secondo il D.Lgs. 475/92) dei prodotti sopra indicati.

Valutazione accessori (cintura, cravatta, sciarpetta, berretti, guanti in micropile): max punti 3

La Commissione valuterà e giudicherà, mediante diretta visione della campionatura fornita, la migliore confezione, la giusta vestibilità e la modellatura (finiture, accessori e taglio), la superiore qualità del tessuto e dell'etichettatura (informazione relativa alla caratteristica del tessuto, istruzioni per la manutenzione, taglia, nome o marchio del fabbricante e marchio CE secondo il D.Lgs. 475/92) dei prodotti sopra indicati.

PARAGRAFO 4 - "Contenuto "Busta C " - Offerta Tempi di consegna divise estive max 3/100 punti

Il massimo punteggio sarà assegnato all'offerta con i tempi di consegna delle divise estive più brevi, espresso in giorni solari e consecutivi, tenendo presente il termine massimo di 80 giorni. Per il punteggio relativo alle altre offerte si applicherà la seguente formula:

$$T_{\text{cons}} = 3x \frac{\text{tempi di consegna divise estive minore}}{\text{tempi di consegna divise estive offerta}}$$

PARAGRAFO 5 - "Contenuto "Busta D " - Offerta Economica. max 35/100 punti

La Busta "D" chiusa e sigillata dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

la "Lista delle Forniture" (Allegato 2) compilata in ogni sua parte, con l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere e con un massimo di 2 (due) decimali – (in caso di discordanza tra l'importo percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà considerata espressione d'offerta l'importo di ribasso indicato in lettere) – sottoscritta dal legale rappresentante della società o Procuratore fornito dei poteri necessari, o in caso di R.T.I. da tutti i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti al raggruppamento e corredata da valido documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore.

Verrà assegnato il punteggio massimo di 40 punti all'offerta che presenterà il ribasso percentuale più alto. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato utilizzando la seguente formula:

Il punteggio delle offerte sarà determinato utilizzando la seguente formula, ai sensi dell'allegato P del Regolamento Appalti:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul base d'asta*) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

X = **0,80** (percentuale applicata)

PARAGRAFO 6 - Modalità di attribuzione dei punteggi

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 D.lgs 163/2006 e successive modifiche, a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ottenendo complessivamente il punteggio più alto, risultato dalla sommatoria dei valori assegnati all'offerta tecnica, all'offerta tempi e all'offerta economica, così come disposto dal metodo aggregativo compensatore di cui all'Allegato P del DPR 207/10 s.m.i, utilizzando la seguente formula:

$$\text{Offerte complessiva concorrenti} = O_{\text{Tempi}} + O_{\text{Tecnica}} + O_{\text{Economica}}$$

$$\text{Offerta concorrente } i_{\text{esimo}} = 100 \text{ pt} \times \frac{\text{offerta in esame}}{\text{offerta massima}}$$

L'Offerta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

Offerta Tecnica: punteggio massimo punti 62/100,

Offerta Tempi: punteggio massimo punti 3/100,

Offerta Economica: punteggio massimo punti 35/100.

PARAGRAFO 7 - Offerte anomale

La Stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 2 e 81 comma 3 bis del Codice Appalti.

La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, di cui all'art. 88 comma 7 D.lgs. 163/2006, non oltre la quinta. Resta inteso che il procedimento di verifica dell'anomalia si concluderà una volta individuata la prima offerta non anomala, indipendentemente dal mancato esame delle ulteriori offerte (massimo 5) che la Stazione appaltante si è riservata di esaminare contestualmente.

PARAGRAFO 8. - Aggiudicazione e informazioni complementari

La Commissione di Gara il giorno fissato al punto IV.3.8) del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a dar corso alle operazioni di gara in conformità al D.Lgs. 163/96 e norme vigenti.

Ad esito delle operazioni di gara, svolte ai sensi dell'art. 120 del DPR 207/2010 e dell'aggiudicazione provvisoria dichiarata dalla Commissione ai sensi degli artt. 86, 87 e 88, del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante, procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio la comprova dei requisiti di cui agli artt. 38 e 48 del D.Lgs. cit., e al secondo in graduatoria l'esibizione della documentazione, attestante il possesso dei requisiti previsti all'art. 48. c. 2 D.Lgs.163/06.

Qualora la verifica dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria non dia esito positivo la stazione appaltante procederà – ricorrendone i presupposti di legge - all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'AVCP, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva e la successiva stipulazione del contratto rimangono comunque subordinate all'approvazione dei risultati di gara da parte degli Organi Societari.

Ai concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, la stazione appaltante provvederà, entro i termini di legge, a restituire la sola cauzione provvisoria presentata al fine della partecipazione alla gara, in quanto tutta la documentazione inviata dai concorrenti, così come previsto dal bando di gara, rimane acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non sarà restituita, neanche parzialmente.

Si avvisano i concorrenti che tutta la documentazione è pubblicata sul nostro sito www.serravalle.it.

Qualsiasi richiesta di chiarimento potrà essere inoltrata via fax al n. 02 /57514020 nel rispetto dei termini dell'art. 71 del D.Lgs. 163/2006. Ai chiarimenti di carattere generale verrà data risposta mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Punto di contatto presso il quale è possibile ottenere informazioni tecniche: Uffici della Direzione Logistica e Acquisti tel.02 57594405/328.

Punto di contatto presso il quale è possibile ottenere informazioni amministrative: Servizio Gare e Contratti tel. 02 57594323-294.

Assago, 12 / 10 / 2011

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dott. Federico Giordano