

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FAGGI ANTONELLA MARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20 SETTEMBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1990 AD OGGI
IMMOBILIARE ITALIANA S.R.L.
VIA PERGOLA, 73 LECCO (LC)
IMPIANTI DI CARBURANTE
PROCURATORE
(OGGI) AMMINISTRATORE UNICO

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al 2006
Comune di Lecco
Assessore
Deleghe: Risorse Umane / Legali / Affari generali
Urbanistica / Edilizia / Sistema Informativo Territoriale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Maggio 2006 a Novembre 2009
Comune di Lecco

Sindaco

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 2010 ad oggi
Studio Legale Campa
Consulenza Urbanistico / Amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

2011 Corso IPSOA Mediatore Civile Professionale

Laurea Magistrale in Scienze Politiche - indirizzo Amministrativo
conseguita presso Università degli Studi Di Milano.

Diploma Liceo Linguistico conseguito presso Istituto "F. Casnati" di Como.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	NEL MIO PERSONALE PERCORSO LAVORATIVO HO AVUTO MODO DI RELAZIONARMI CON PROFILI PERSONALI E PROFESSIONALI DIFFERENTI E COMPLESSI. QUESTA ESPERIENZA, AD OGGI ATTIVA, MI HA PERMESSO DI APPRENDERE AL MEGLIO L'ESSENZA DELLA COMUNICAZIONE E DELLA MEDIAZIONE, INDIPENDENTEMENTE DAL GRADO DI COMPLESSITÀ DEL PROBLEMA DA AFFRONTARE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LA LUNGA ESPERIENZA POLITICA MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE NOTEVOLI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, SVILUPPANDO MODELLI DI LAVORO "IN TEAM", SIA VERTICALE CHE ORIZZONTALE, AL FINE DI OTTENERE UNA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ED UN SENSIBILE MIGLIORAMENTO IN TERMINI DI EFFICIENZA DI OGNI SINGOLO LAVORATORE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	HOBBY: CUCINA, GIARDINAGGIO, CORSA.
PATENTE O PATENTI	B