



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **URZI' Luca**

Telefono(i) +39 02 57594300

E-mail lurzi@serravalle.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 01/04/1962

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date Da 7/2017

Lavoro e posizione ricoperti **Direttore Risorse Umane**

Principali attività e responsabilità A riporto del Direttore Generale, responsabilità del Servizio Paghe, Contributi e Sistemi, del Servizio Gestione Amministrativa, del Servizio Gestione e Relazioni Sindacali, del Servizio Organizzazione e Sviluppo, dell'Ufficio Norme e Provvedimenti

La responsabilità si estende anche alla Direzione Risorse Umane della controllata Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.*

Tipo di attività o settore Settore autostradale

Date 07/2014→ 6/2017

Lavoro o posizione ricoperti **Direttore Legale –
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza**

Principali attività e responsabilità A riporto dell'Amministratore Delegato/Direttore Generale, responsabilità del Servizio Affari Legali, del Servizio Organi Societari e del Servizio Gare e Contratti ed espletamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.*

Tipo di attività o settore	Settore autostradale
Date	01/2013 – 06/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale
Principali attività e responsabilità	A riporto del Consiglio di Amministrazione, responsabilità di coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative dell'azienda.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (in distacco da Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A.)</i>
Tipo di attività o settore	Settore autostradale
Date	01/2006 – 06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Affari Generali e coordinamento gestionale
Principali attività e responsabilità	A riporto dell'Amministratore Delegato/Direttore Generale, responsabilità del Servizio Affari Legali, del Servizio Organi Societari e del Servizio Gare e Contratti; coordinamento delle attività interdirezionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.</i>
Tipo di attività o settore	Settore autostradale
Date	02/2005 – 12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente all'Amministratore Delegato
Principali attività e responsabilità	Supporto all'AD della Società nelle attività sue proprie, attraverso <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento dei rapporti con le direzioni aziendali; - partecipazione a riunioni ed incontri con soggetti ed enti esterni; - coordinamento con la Presidenza e gli altri organi societari, anche attraverso la partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione ed alle adunanze assembleari; - presenza negli organi amministrativi di società collegate o controllate; - gestione della corrispondenza e della documentazione societaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.</i>
Tipo di attività o settore	Settore autostradale
Date	01/2002 – 12/2004
Lavoro e posizione ricoperti	Dirigente del Settore Programmazione Socio-Economica

Principali attività e responsabilità	Supporto al Presidente nelle decisioni strategiche dell'Amministrazione (con particolare riferimento a patti territoriali, accordi di programma, etc.) e di gestore delle partecipazioni dell'Ente (dalle acque minerali al turismo). Dopo un periodo di formazione svolto a Bruxelles, presso le istituzioni comunitarie, presieduta l'attività di pianificazione e gestione delle politiche comunitarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno</i>
Tipo di attività o settore	Istituzioni pubbliche
Date	01/2001 – 12/2001
Lavoro e posizione ricoperti	Dirigente del Servizio Formazione Professionale
Principali attività e responsabilità	Programmazione delle attività, gestione delle risorse, europee e nazionali, destinate alla formazione (per un ammontare pari a circa 20 milioni di euro su base annua), coordinamento delle scuole professionali della Provincia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno</i>
Tipo di attività o settore	Istituzioni pubbliche
Date	01/1997 – 01/2001 e 01/1990 – 05/1993
Lavoro e posizione ricoperti	Nel secondo periodo, Responsabile delle Risorse Umane e degli Affari Legali , nel primo periodo Funzionario addetto alle relazioni sindacali
Principali attività e responsabilità	Svolte tutte le attività caratteristiche (supporto alla contrattualistica, contenzioso (anche in materia di marchi e brevetti), relazioni industriali, gestione del personale formazione, etc.) a favore di primarie aziende insediate nel territorio (Merloni, Pirelli Cavi, Barilla, Pfizer, Cartiera di Ascoli, etc) e di p.m.i.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ASSINDUSTRIA Ascoli Piceno</i>
Tipo di attività o settore	Associazioni di categoria
Date	06/1993 – 12/1996
Lavoro e posizione ricoperti	Responsabile del Personale e dell'Ufficio Legale
Principali attività e responsabilità	Svolte tutte le attività proprie dell'HR presso gli headquarters e gli stabilimenti di produzione della Società.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Manuli Rubber Industries S.r.l.</i>
Tipo di attività o settore	Settore industriale
Date	10/1988 – 12/1989
Lavoro e posizione ricoperti	Impiegato
Principali attività e responsabilità	In forza alla direzione centrale, effettuato l'addestramento (diritto, tecnica e pratica bancaria) propedeutico all'avviamento ai servizi direttivi della banca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Banca Commerciale Italiana</i>
Tipo di attività o settore	Istituti di credito
Date	01/1988 – 09/1988

Lavoro e posizione ricoperti **Stagista**

Principali attività e responsabilità **Addestramento all'attività assicurativa**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Savoia Assicurazioni - Agenzia e Società di brokeraggio assicurativo**

Tipo di attività o settore **Imprese assicurative**

Istruzione e formazione

Date **11/1981 – 11/1985**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in giurisprudenza – 110/110**

Principali tematiche/competenza professionali possedute **Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Diritto societario**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente base	B2	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003

FIRMA